

**KATALOG STORITEV ZA DELODAJALCE**

**SEPTEMBER 2013**

|  |  |
| --- | --- |
| NABOR OSNOVNIH STORITEV ZA DELODAJALCE | NAMEN IN IZVAJANJE STORITEV/ AKTIVNOSTI |
| INFORMIRANJE | **Namen:** Zagotavljanje ažurnih in verodostojnih informacij s področja:* Nabora storitev Zavoda,
* Programov APZ za delodajalce,
* Obveznosti delodajalca z naslova zaposlovanja novih sodelavcev

**Dostopnost:** Pisarne za delodajalce, Internetna stran Zavoda, Kontaktni center, Virtualna informacijska asistentka Izza, informativna gradiva na uradih in pisarnah za delodajalce |
| OBJAVA PROSTEGA DELOVNEGA MESTA | **Namen:** Zagotavljanje: -objave prostega delovnega mesta.-objava prostega delovnega mesta in posredovanje ustreznih kandidatov, -izdaja pisnega obvestila o obstoju ustreznih kandidatov pred izdajo delovnega dovoljenja za zaposlitev tujca (kontrola trga dela)**Dostopnost storitve:** elektronsko, osebno, telefonsko –KC in pisarna za delodajalce, po pošti.  |
| POSREDOVANJE | **Namen:** zagotavljanje ustreznega kadra glede na zahteve PDM**Načini preverjanja in izbora ustreznih kandidatov**:Glede na lastnosti BO in značilnosti ter zahteve PDM se uporabijo različne metode in tehnike preverjanja ustreznosti kandidatov (motiviranosti in kompetenc): pregled CV, razgovori s kandidati, selekcijski intervju, skupinski pred-izbori kandidatov v sodelovanju z delodajalci, uporaba psiho-diagnostičnih pripomočkov… |
| POSREDOVANJE- AKTIVNOSTI ZA ZAGOTAVLJANJE KADRA, KI GA NA TRGU DELA PRIMANJKUJE | **Namen:** uravnavanje neskladij na trgu dela.**Aktivnosti za zagotavljanje kadra:**-Širjenje migracije SLO in EU-Skupinske predstavitve PDM v sodelovanju z delodajalcem (predstavi se en delodajalec)-Mini zaposlitveni sejmi (predstavi se več delodajalcev)-APZ programi: usposabljanja na delovnem mestu, institucionalna usposabljanja, subvencije, … |
| e-STORITVE IN e-PRIPOMOČKI NAMENJENI PRIDOBIVANJU BODOČIH SODELAVCEV | **Namen:** spodbujanje delodajalcev k samostojnemu iskanju ustreznih kandidatov ob podpori e- pripomočkov:-Iskanje bodočih sodelavcev – hitro informiranje o številu kandidatov na OS/UD-Iskanje kandidatov za zaposlitev prek e-profilov iskalcev zaposlitve, objavljenih na e-storitvah Zavoda-Spletni pripomočki za pomoč pri izboru kandidatov e-Svetovanje-Iskanje bodočih sodelavcev prek evropskega zaposlitvenega portala -EURES  |
| ZAGOTAVLJANJE POVRAČILA NADOMESTILA PLAČE ZA DELAVCE V ODPOVEDNEM ROKU – ODSOTNIH Z DELA ZARADI AKTIVNEGA ISKANJA ZAPOSLITVE | **Namen:** povračilo nadomestila plače za delavce v odpovednem roku zaradi odsotnosti namenjene aktivnemu iskanju zaposlitve.Uporaba spletne aplikacije e-DOR.  |
| POMOČ DELODAJALCEM PRI RAZREŠEVANJU PRESEŽNIH DELAVCEV | **Namen:** pomoč delodajalcem pri razreševanju presežnih delavcev.Aktivnosti:Informiranje in svetovanje delodajalcem v postopkih razreševanja presežnih delavcev Sodelovanje pri iskanju novih zaposlitvenih možnosti za presežne delavceOrganiziranje delavnic za presežne delavce z namenom učenja veščin iskanja zaposlitve  |

**ORGANIZACIJA DELA NA URADIH ZA UČINKOVITO ZAGOTAVLJANJE STORITEV ZA DELODAJALCE**

|  |  |
| --- | --- |
| MINIMALNI STANDARDI ORGANIZACIJE DELA Z DELODAJALCI NA URADIH | NAMEN, AKTIVNOSTI |
| PISARNE ZA DELODAJALCE, ZAGOTAVLJANJE STORITEV »VSE NA ENEM MEST« | Pisarne za delodajalce omogočajo delodajalcem zagotavljanje vseh osnovnih storitev na enem mestu. Na večjih uradih je v pisarni za delodajalce lahko več svetovalcev, ki opravljajo različne storitve za delodajalce. Na manjših uradih so pisarne svetovalcev za delodajalce hkrati tudi pisarne za delodajalce.V pisarnah za delodajalce zagotavljamo vse osnovne storitve iz Kataloga storitev za delodajalce. |
| SVETOVALCI ZA DELODAJALCE | Svetovalci za delodajalce so usposobljeni za samostojno in kakovostno izvajanje storitev za delodajalce.Razmerje med številom svetovalcev za delodajalce in svetovalci za delo z brezposelnimi osebami je 1:5, kar pomeni, da je na uradih najmanj 20% svetovalcev za delodajalce.Na manjših uradih se količina dela namenjenega delu z delodajalci odmeri v predlaganem odstotku časa (minimalno 20% časa namenijo delu z delodajalci).Naloge svetovalcev za delodajalce:* informiranje delodajalcev o storitvah zavoda, ukrepih APZ in izpolnjevanju zakonskih obvez delodajalcev pri zaposlovanju brezposelnih oseb
* skrbništvo nad PD
* sprejem informacij/sporočil o prostih delovnih mestih (direkten vnos v zp-net) in dogovor o zahtevah kandidatov za zasedbo PMD prek telefona ali osebno v pisarnah za DD,
* izbor in posredovanje ustreznih kandidatov na PDM
* sodelovanje s svetovalci zaposlitve pri motiviranju, izboru in zastopanju brezposelnih oseb pri delodajalcih
* dogovor z delodajalci pri organizaciji aktivnosti za zagotavljanje kadra, ki ga na trgu dela primanjkuje
* izvedba obiskov delodajalcev za namene vzdrževanja in vzpostavljanja partnerstev
* izvedba interventnih stikov pri delodajalcih (odpuščanje ali zaposlovanje večjega števila delavcev, reklamacije in druge aktivnosti delodajalcev, ki zahtevajo takojšnje ukrepanje, nespoštovanje pogodb APZ, …)
* organizacija timskih sestankov z namenom sodelovanja z delodajalci (APZ, svetovalec za BO, EURES, ..).

Svetovalci za delodajalce se pri načrtovanju in izpeljavi aktivnosti namenjenih delodajalcev po potrebi posvetujejo s svetovalci za poglobljeno karierno svetovanje, rehabilitacijsko svetovanje, EURES svetovanje in svetovalci, ki pokrivajo področje APZ programov in s tem zagotavljajo kakovost storitev.  |
| ENOTNA TELEFONSKA ŠTEVILKA ZA KLICE DELODAJALCEV IN ELEKTRONSKI NASLOV | Uradi zagotovijo enotno telefonsko številko za delodajalce, kjer je zagotovljena odzivnost svetovalcev v času uradnih ur oz. povratni klic v roku 24 ur v času delovnih dni. V primeru odsotnosti odgovorne osebe se zagotovi avtomatska prevezava klica na drugo osebo oziroma avtomatski odzivnik glede dosegljivosti svetovalca za delodajalce.Elektronski kontakt za delodajalce je na enotnem e-naslovu OS, kjer je potrebno zagotoviti ažurno odzivnost -24 ur v času delovnih dni.  |